



OZC Sint-Vincentius  
ONDERSTEUNINGS- & ZORGCENTRUM



# Vacature

## Communicatieverantwoordelijke

## Functiebeschrijving

Als **communicatieverantwoordelijke** ga je de bekendheid en identiteit van Ondersteunings- en Zorgcentrum Sint-Vincentius verder ontwikkelen. Met zin voor initiatief ondersteun je interne diensten in hun communicatie, bevorder je de interne informatiedoorstroming en bewaak je het imago van de voorziening als geheel. Je hebt een hart voor mensen met een beperking en wil hun positie in de samenleving versterken door de voorziening waarin ze zich thuisvoelen een unieke profilering te geven in het zorglandschap. Je rapporteert rechtstreeks aan de algemeen directeur.

## Taken en verantwoordelijkheden

- De identiteit en het imago van OZC Sint-Vincentius zowel intern als extern versterken met de juiste communicatiemix en de missie en visie als leidraad.
- Communicatiekanalen redactioneel en grafisch ontwikkelen en onderhouden conform de huisstijl.
- Interne diensten ondersteunen in hun communicatie rond commerciële activiteiten, evenementen, vakgerelateerde mededelingen, vacatures, ...
- Contacten onderhouden met externe partners zoals pers, sponsors, scholen, opleidingscentra, buurtverenigingen, sectorverenigingen, dienstverleners, leveranciers, ...
- De voorziening vertegenwoordigen op externe evenementen zoals presentaties, beurzen, benefieten, bewonersactiviteiten, ... en daarvan verslag uitbrengen.
- Zowel jaarlijks terugkerende als eenmalige evenementen mee uitwerken, aankondigen, promoten en opvolgen.
- Vergaderingen bijwonen en verslagen opstellen van o.a. de stafvergadering en werkgroepen.
- Bezoekgroepen ontvangen en rondleiden.

## Jouw profiel

- Bachelordiploma communicatiemanagement, marketing, journalistiek, toegepaste taalkunde of gelijkwaardig door ervaring.
- Je kan zowel zelfstandig als in team werken.
- Je hebt een vlotte pen en hanteert een heldere, wervende communicatiestijl in foutloos Nederlands.
- Je kunt mensen overtuigen met je creativiteit en presentatievaardigheden.
- Je bent autodidactisch ingesteld en leert snel bij over nieuwe softwaretoepassingen.
- Je hebt een audiovisuele ingesteldheid en kennis van foto- en videobewerking.
- Je hebt een gevorderde kennis van Microsoft Office 365 en Adobe Creative Cloud.

## Ons aanbod

- Contract van onbepaalde duur met onmiddellijke indiensttreding.
- Correcte verloning volgens de barema's van PC 319.01.
- Een regelmatige uurregeling en thuiswerkmogelijkheden.
- 40-urenweek met maandelijks, vrij te kiezen compensatiedag.
- Gevarieerd takenpakket met ruimte voor eigen inbreng en initiatief.

- Aangename, mensgerichte werkomgeving in volle transformatie, waar je mee je stempel op kunt drukken.
- Enkele concrete, uitdagende projecten waar je meteen je tanden in kunt zetten: ontwikkeling intranet, implementatie nieuwe huisstijl, ontwikkeling website en webshop, bestickering wagenpark, fotobeheersysteem, ...
- Voordelenprogramma Benefits at Work, fiets- en kilometervergoeding, voordelige warme maaltijden, gratis soep, koffie, thee en fruit.
- Leuke personeelsactiviteiten zoals teambuilding, personeelsfeest, Bike to Work, afterworkdrinks, ...
- Een filevrije werkomgeving in het groen.

## Interesse?

Bezorg je cv en motivatiebrief aan personeelsdirecteur Marleen Van Sinaey via **m.vansinaey@ozc-sintvincentius**.